

Træningsleder Ansvar og Opgaver

- Man er som Træningsleder selv ansvarlig for at finde en evt. afløser. Dvs man skal senest dagen før træning lave et Facebook opslag med aflysning af næste dags træning, hvis ikke der kan findes en afløser. RING til andre træningsledere på listen, det er ikke nok at lave et Facebook opslag
- Mød i god tid inden trænings start (min 15 minutter før), så du er klar til at starte træningen til tiden.
- Som udgangspunkt inddeles træningen med Mini fra hel til halv og Maxi fra halv til hel. Der kan være tilfælde hvor træningslederen vurderer, at en hurtig Mini kører skal køre sammen med Maxi. Omvendt kan der også være tilfælde, hvor en langsom Maxi skal køre sammen med Mini. Husk alle skal have mulighed for optimal træning.
- Den første time er Træningslederens opgave at tage imod kørerne i Klubhuset og sørge for alle flagposter bliver besat. Træningslederen må uddelegere at flage Mini kørerne ud efter den første halve time.
- Det er Træningslederens opgave at kontrollere alle har den korrekte licens. DMCU kørere med gyldig DMCU licens, kan træne på alle DMU baner, når der indløses medlemskab i en DMU klub. Kvittering/medlemskabsbevis for medlemskab af den pågældende DMU klub skal forevises sammen med DMCU kørerlicensen.
- Det er Træningslederens ansvar at sørge for at sikkerhedsregler og miljøforhold overholdes på og uden for banen. Bla skal miljømåtte benyttes uden undtagelse i ryttergården.
- Når træningen er slut skal der lukkes af og ryddes op. Det indebærer flg:
 - Alle flag skal samles ind.
 - Skraldespande i Klubhuset skal tømmes, og der skal sættes nye poser i.
 - Der skal slukkes for pumpen til vaskepladsen og slanger skal ligges på plads i hallen.
 - Generelt skal ting stilles på plads og der skal være ryddeligt.
 - Vandværket slukkes.
 - Alt lys slukkes og døre låses.