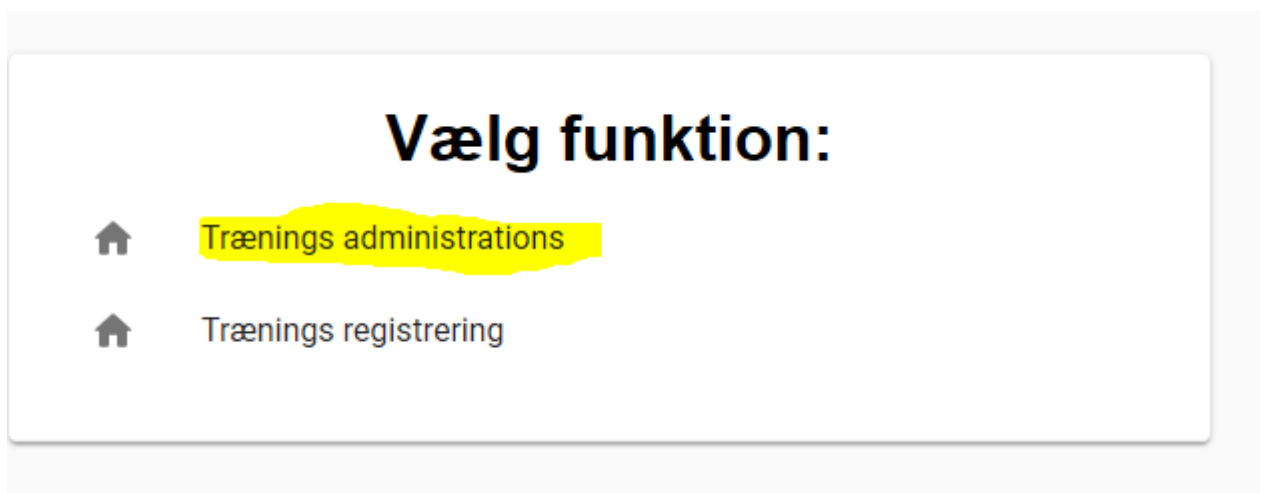


Vejledning til træningsregistrering

- Tænd pc'en (Den sidder bag på skærmen)
- Den logger selv ind og starter flg side op <http://regworld.dk/client/>
- Vælg "Trænings Administration"



- På den side vælges "Start Træning"

Trænings administration
Velkommen til modulet for trænings administration. Her har du mulighed for at administrere en eventuel aktiv træning , starte ny træning, se tidligere trænger samt administrere træningskort.



- På siden udfyldes "Træningsleder" kontroller dato stemmer og tryk herefter "Opret"

Opret ny træning

Aktiv

Dato

09-04-2019

Træningsleder

Ole Rebbej

×

Antal skadesrapporter

0

Maxi pris medlem

kr. 0

Maxi pris ikke-medlem

kr. 100

Micro pris medlem

kr. 0

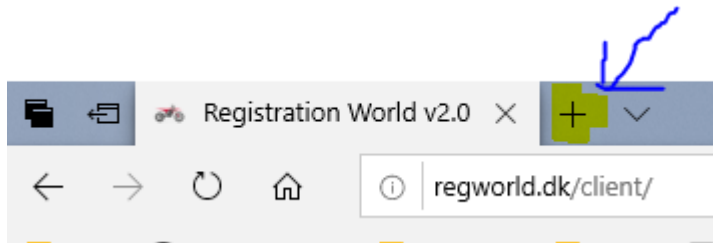
Micro pris ikke-medlem

kr. 100

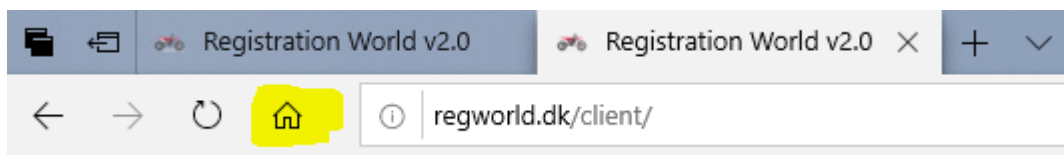
Note



- Nu er dagens træning oprettet og kørerne kan nu benytte Trænings registrering. Dette gøres ved at åbne en ekstra fane.



- Tryk herefter på startsiden



- Nu vælges der "Trænings registrering"

Vælg funktion:

🏠 Trænings administrations

🏠 Trænings registrering

- Kørerne kan nu registrere sig ved at scanne deres licenskort ind eller indtaste det manuelt

Indskrivning

1 Indtast licens ————— 2 Udfyld information ————— 3 Færdig

Licens nummer

- OBS!!! Hvis ikke køreren er medlem af DMU, skal træningslederen manuelt oprette dem under siden med Trænings Administrationen. Det er også her det samlede overblik vil være.
- Når træningen er overstået skal træningslederen gå ind på siden med **Trænings Administration** og vælger ”**Afslut Træning**”

Dato: 2019-04-09

Træningsleder: Ole Rebbe

TILFØJ KØRE

TRÆNINGSKORT

AFSLUT TRÆNING

- Notere antal skades rapporter og en evt note tryk herefter "Afslut"

Afslut træning!

Dato

09-04-2019

Træningsleder

Ole Rebbe

Antal skadesrapporter

0

Note

Udsend email



- Sluk herefter computeren.